

CONVOCATORIA

Aplicación de la evaluación JEC del nivel de inglés en el Marco del Proceso de contratación docente 2018.

CRONOGRAMA:

Nº	ETAPA	FECHA	LUGAR
1	CONVOCATORIA	DEL 02 AL 06 DE FEBRERO	UGEL OXAPAMPA
2	INSCRIPCIÓN	DEL 02 AL 06 DE FEBRERO	ÁREA DE COMUNICACIÓN UGEL OXAPAMPA
3	PUBLICACIÓN DE TURNOS DE EVALUACIÓN	07 DE FEBRERO	UGEL OXAPAMPA
4	EVALUACIÓN 9:00 A.M.	08 DE FEBRERO	COLEGIO DIVINA PASTORA PORTANDO SU DNI
5	PUBLICACIÓN DE POSTULANTES QUE OBTUVIERON NIVELES IGUAL O SUPERIOR A B1 MCE.	09 DE FEBRERO	EN EL PORTAL JEC.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaDirección
General de Educación
Básica RegularDirección de
Educación Secundaria

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Lima, 02 FEB. 2018

OFICIO MÚLTIPLE N° 009 – 2018-MINEDU/VMGP-DIGEBR-DES

Señores(as)

**DIRECTORES (AS)/ GERENTES REGIONALES DE EDUCACIÓN
DIRECTORES (AS) DE UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL**Presente.-

Asunto : Aplicación de la evaluación JEC de nivel
de inglés en el marco del proceso de
contratación docente 2018.

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el fin de informarle que en el marco del proceso de contratación docente 2018 corresponde realizar la evaluación de inglés JEC para la II etapa de dicho proceso de contratación.

Dicha evaluación se llevará a cabo el día 08 de febrero del año en curso, de manera online. En tal sentido, solicitamos su apoyo designando un equipo responsable de la evaluación en su Unidad de Gestión Educativa Local, el mismo que se sugiere que esté conformado por, como mínimo 02 personas: el especialista JEC y el especialista TICS de la UGEL para brindar el soporte tecnológico respectivo. Asimismo es necesario determinar una IE JEC como sede de evaluación, la misma que debe contar con fluido eléctrico, laptops, mobiliario y servicio de internet habilitado.

Se adjunta al presente documento la cartilla de instrucciones para la evaluación, que contiene pautas específicas a desarrollar antes, durante y después de realizada la prueba. Asimismo, adjuntamos el formato de acta del proceso de evaluación JEC de nivel de inglés para contratación docente 2018, cuya copia escanada debe ser remitida el mismo día de la evaluación y al finalizar está a la siguiente dirección electrónica: convocatoriasDES@perueduca.pe

Hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



Pilar Biggio Pastor
PIA DEL PILAR BIGGIO PASTOR
Directora (e) de Educación Secundaria



CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA EVALUACIÓN JEC DE NIVEL DE INGLÉS 2018

Antes de la evaluación

1. Cada UGEL designará un equipo responsable que estará a cargo de la evaluación JEC de nivel de inglés. Se sugiere como mínimo 02 personas: el especialista JEC y el especialista TIC de la UGEL, quien brindará el soporte tecnológico para la rendición de la evaluación.
2. Los datos del especialista que liderará el equipo se comunicaran vía correo electrónico al Coordinador Regional JEC con copia a la siguiente dirección electrónica: **convocatoriasDES@perueduca.pe** hasta el día 05 de febrero 2018 para realizar las coordinaciones necesarias a fin de asegurar el normal desarrollo de la evaluación.
3. Cada UGEL designará una IE JEC como sede de la evaluación de inglés y verificará que el local escolar cuente con: conectividad a Internet, fluido eléctrico, laptops (el número a emplear en simultáneo dependerá del ancho de banda de internet), organización del ambiente físico correspondiente para el despliegue de la evaluación.
Los datos de la IE designada como sede de la evaluación será comunicada vía correo electrónico al Coordinador Regional JEC con copia a la siguiente dirección electrónica: **convocatoriasDES@perueduca.pe** hasta el día 05 de febrero 2018.
4. El personal de la UGEL a cargo de la evaluación de inglés JEC, realizará la convocatoria de la evaluación empleando medios virtuales y físicos. Asimismo desde la DES se apoyará la difusión a través del portal JEC.
5. El personal de la UGEL a cargo de la evaluación JEC de nivel de inglés, realizará la inscripción física o virtual de los postulantes. Es condición necesaria que el postulante cuente con una dirección de correo electrónico habilitada. Las inscripciones se realizarán hasta dos días antes de la evaluación.
6. La UGEL publicará un día antes de la prueba el listado de postulantes y de corresponder los turnos de evaluación a través de medios físicos o virtuales. Se sugiere establecer turnos para la evaluación considerando el número de postulantes y el ancho de banda de internet de la IE.
7. La DES remitirá vía correo electrónico al responsable de cada UGEL el acceso directo a la evaluación, este acceso debe ser copiado en el escritorio de cada laptop que será empleada para la evaluación. El envío se realizará el día anterior a la prueba. Es importante mantener la confidencialidad de esta información para garantizar la transparencia del proceso.

Durante la evaluación: 08 de febrero 2018

8. La hora de ingreso de los postulantes a la sede de evaluación será a partir de las 9:00 a.m.
9. El personal de la UGEL a cargo de la evaluación JEC de nivel de inglés publicará la lista de postulantes en la puerta de ingreso de la sede y asimismo verificará el ingreso, solo de aquellos postulantes que figuren en dicha lista.
10. Los postulantes deberán ingresar al ambiente a rendir la evaluación, portando su DNI y firmarán la lista de asistencia (Formato de acta del proceso de evaluación JEC de nivel de inglés)
11. El personal de la UGEL a cargo de la evaluación JEC de nivel de inglés brindará las instrucciones sobre las características y el desarrollo de la evaluación.

Información básica que debe comunicar el responsable a los postulantes antes de iniciar la prueba:

- Los postulantes que obtengan niveles igual o superior a B1 MCE, tendrán opción a participar de la II etapa del proceso de contratación docente 2018 en aquellos casos en los que se agote el orden de mérito producto de la prueba única de nombramiento 2017. (Numeral 6.4 del DS 001- 2017 MINEDU)





- La evaluación tiene como duración 60 minutos y consta de 83 preguntas de respuesta múltiple. El postulante debe culminar las 83 preguntas en el tiempo indicado, si transcurridos los 60 minutos el postulante no concluyó la evaluación, no será posible determinar su nivel de inglés, situación que el responsable de la evaluación anotará en la columna de observaciones del acta que será firmada por el postulante.
- Durante la evaluación los postulantes mantendrán sus equipos de telefonía móvil apagados.
- Durante la evaluación los postulantes solo accederán al link/acceso directo que señale el responsable de la evaluación. Si algún postulante ingresa a otro link será automáticamente descalificado de la prueba.

12. El representante de la UGEL indica y anota en la pizarra la hora de inicio y de finalización de la prueba. El tiempo de evaluación se distribuirá de la siguiente manera:

- Registro de datos personales: 5 minutos
- Desarrollo de la prueba: 60 minutos

Pasos básicos para acceder a la prueba:

- El postulante abre el acceso directo a la evaluación
- El postulante completa sus datos en el formato: **registro de la evaluación de docentes de inglés**
- El postulante accede al link de la prueba y deja en reserva el formato: **registro de la evaluación de docentes de inglés**
- Al finalizar las 83 preguntas, el postulante recibe automáticamente los resultados de su evaluación.
- El postulante debe copiar el link de la página de los resultados y pegarla en el formato **registro de la evaluación de docentes de inglés**.
- El postulante envía el formato **registro de la evaluación de docentes de inglés** y recibirá automáticamente una copia del mismo en el correo electrónico que consignado.

13. A medida que cada postulante culmine su evaluación, el personal de la UGEL a cargo de la evaluación de inglés JEC es responsable de registrar en el acta del proceso de evaluación JEC de nivel de inglés el resultado obtenido por cada postulante, finalmente el postulante firmará el acta dando conformidad del resultado obtenido o de las observaciones que se consignen. Adicionalmente y como respaldo para la UGEL el personal responsable puede grabar los resultados de cada postulante en un archivo PDF consignando en el nombre del archivo el apellido y DNI del postulante o en su defecto puede imprimir los resultados y solicitar una firma del postulante en dicha impresión.

Después de la evaluación

14. El responsable de la UGEL a cargo de la evaluación de inglés JEC, debe enviar el Acta de evaluación JEC de nivel de inglés con todos los registros de los postulantes que participaron de la prueba a la comisión de contratos de la UGEL y al siguiente correo electrónico: **convocatoriasDES@perueduca.pe**. El envío del acta se realizará el mismo día que se ejecute la evaluación.
15. En caso la UGEL determine realizar un archivo de respaldo de la prueba, el responsable de la UGEL a cargo de la evaluación JEC de nivel de inglés, debe hacer entrega a la comisión de contratos de la carpeta virtual con todos los archivos en formato PDF de los resultados de la evaluación de cada postulante o en su defecto la impresión de los resultados debidamente firmados por el postulante.
16. Al día siguiente de la evaluación, la DES se publicará en el portal JEC la BD de los postulantes que obtuvieron niveles igual o superior a B1 MCE. El responsable de la UGEL a cargo de la evaluación de inglés JEC, debe garantizar que dicha BD sean publicada en el portal de su UGEL.



ACTA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN JEC DE NIVEL DE INGLÉS PARA CONTRATACIÓN DOCENTE 2018

Siendo las _____ horas del cuarto día habilitado de la primera semana del mes de febrero, se da inicio a la Evaluación JEC de nivel de inglés en el marco del proceso de contratación docente 2018 correspondiente a la Unidad de Gestión Educativa Local _____ de la Dirección Regional de Educación de _____. Los postulantes firman el listado como señal de asistencia y asimismo de conformidad de sus respectivos resultados de evaluación, la misma que se realizó en la IE _____ con código modular _____.

Nº	DNI	Nombres	Apellidos	Hora de ingreso	Firma de asistencia	Resultado evaluación	Firma de conformidad de resultado de evaluación	Observaciones
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								



27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

ACTA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN JEC DE NIVEL DE INGLÉS PARA CONTRATACIÓN DOCENTE 2018

Siendo las _____ horas del cuarto día habilitado de la primera semana del mes de febrero, se da por concluida la Evaluación JEC de nivel de inglés en el marco del proceso de contratación docente 2018 correspondiente a la Unidad de Gestión Educativa Local _____ de la Dirección Regional de Educación de _____.

 REPRESENTANTE DE LA DRE O UGEL
 DNI N° _____

 DIRECTOR o ENCARGADO DE LA I.E.
 DNI N° _____

 REPRESENTANTE DE LA DRE O UGEL
 DNI N° _____